



COMUNE DI CAMBIAGO

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA

INDICAZIONI PER IL RIAVVIO DELLA CONSULENZA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI CAMBIAGO all'interno dell'ISITUTO COMPRENSIVO "A. FAIPO" "

ANNO SCOLASTICO 23/24

Al fine di favorire il proseguo dell'intervento consulenziale all'interno delle scuole del territorio cambiaghese, per l'anno scolastico 2023 – 2024, siamo a proporre che lo sportello pedagogico si concentri sulle seguenti aree di intervento:

➤ **La consulenza a:**

GENITORI	INSEGNANTI
<p>Per il confronto su esigenze di crescita dei loro figli che rendono difficoltoso il percorso formativo.</p> <p>MODALITA' di ACCESSO Il Servizio AES, in sinergia con la Dirigenza scolastica, preparerà un volantino informativo e la scuola invierà una circolare alle famiglie. Nel volantino saranno descritte le modalità di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none">- i genitori interessati al confronto con le Consulenti invieranno una mail all'indirizzo consulenzascolastica.cambiago@milagro.it <p>con richiesta di appuntamento. Dello sportello verrà data visibilità anche sui canali comunicativi del Comune, come servizio offerto all'interno della scuola.</p> <p>ATTIVAZIONE del DISPOSITIVO Alla richiesta di colloquio, la Consulente fisserà un primo colloquio di conoscenza. A seguire, verranno fissati degli incontri per individuare con il genitore strategie funzionali a gestire la problematica inerente al percorso formativo riportata.</p> <p>La consulente orienterà il genitore su:</p> <ul style="list-style-type: none">- come poter esercitare il proprio ruolo in	<p>Per il confronto di esigenze di crescita dei singoli alunni o difficoltà di gestione delle classi che rendono difficoltoso il percorso didattico/formativo.</p> <p>MODALITA' di ACCESSO Il Servizio AES, in sinergia con la Dirigenza scolastica, individuerà la modalità più idonea per presentare lo sportello ai docenti. Gli insegnanti interessati al confronto con le Consulenti potranno richiedere un primo incontro, previo confronto con le funzioni strumentali, inviando il tutto alla mail: consulenzascolastica.cambiago@milagro.it</p> <p>Il primo colloquio può essere richiesto per esigenze professionali singole, di equipe, di interclasse o di plesso.</p> <p>ATTIVAZIONE del DISPOSITIVO Alla richiesta di colloquio, la consulente fisserà un primo incontro per poter definire al meglio la problematica, i soggetti coinvolti, il contesto di gestione. A seguire, si offriranno occasioni (incontri o restituzioni scritte) per definire delle strategie di gestione. Nel caso di necessità di approfondimenti delle diverse criticità portate, dopo il primo colloquio sarà possibile che la Consulente attivi:</p>

<p>relazione con il contesto scolastico e altre figure di riferimento del minore (insegnanti, terapisti, operatori sociali, ...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - a quali figure rivolgersi per dare avvio ad eventuali percorsi/strategie/prese in carico (rappresentante di classe, insegnanti di riferimento, altri soggetti della rete territoriale dei servizi, ecc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - osservazioni in classe, - laboratori su tematiche selezionate con gli insegnanti, - partecipazione a colloqui/consigli/incontri di rete nei quali sono presenti altri sguardi/punti di vista sulla problematica (genitori, terapisti, operatori sociali, ...)
---	---

Questo **intervento di consulenza**, rende necessario condividere alcuni elementi metodologici/procedurali di cornice:

- nell'eventualità in cui dall'osservazione di classe emergano elementi che riguardino singoli alunni, la Consulente sosterrà i ruoli presenti nell'individuare delle strategie di gestione degli elementi emersi, condividendo, se necessario, il coinvolgimento di altri ruoli (Dirigente, genitori, ecc.);
- la redazione di documenti scritti da parte della Consulente (progettazione di singole azioni, report) rappresenteranno strumenti di lavoro interno di condivisione tra ruoli Consulente/insegnanti e dovranno essere inseriti nei verbali dei Consigli di classe, così da essere visibili a tutti i professionisti coinvolti; solo in caso di particolari esigenze e/o problematiche di significativa rilevanza potranno diventare documentazione formale da utilizzare anche con altri ruoli (es. Dirigente e Responsabile di servizio comunale);
- si concorda con la Dirigente che la liberatoria per l'osservazione/laboratori nelle classi su tutti gli alunni non è necessaria in quanto l'attività di Consulenza è prevista dal Piano dell'Offerta formativa di Istituto che verrà aggiornato con l'inserimento dei nomi delle persone incaricate alla Consulenza
- Nel caso la richiesta di osservazione in classe arrivi da parte di singoli genitori, gli stessi dovranno firmare la liberatoria fornita dalla Segreteria scolastica che dovrà essere allegata nella mail di richiesta di osservazione ed inviata alla consulente e, per conoscenza, alla Dirigente scolastica
- Nel caso in cui dalla consulenza ad un genitore si evidenzia la necessità di accompagnamento al suo esercizio di ruolo con altri ruoli della scuola o esterni, la Consulente farà firmare liberatoria dedicata.

➤ **La costituzione di gruppi di lavoro "misti" comune/scuola** per condividere metodi e tecniche per la promozione di buone pratiche che promuovano benessere nei bambini/e, riducendo le barriere e gli ostacoli alla partecipazione e alla costruzione di un ambiente di apprendimento inclusivo.

Si potranno prevedere incontri con i diversi teams, divisi nei tre ordini di scuola, con i quali tematizzare aree di interesse da approfondire.

Per continuare a favorire l'interlocuzione tra i professionisti appartenenti all'istituzione comunale e a quella scolastica, si propone, inoltre, la ripresa del tavolo di coordinamento tra i tre enti (comprensivo anche della rappresentanza del comune di Cambiagio) con gli obiettivi di:

1. monitorare le linee di lavoro sopra menzionate;
2. rilevare le esigenze emergenti dall'interazione tra i docenti, la scuola e i S.I.Fa.Mi.
3. fare proposte operative per rendere pragmatica la collaborazione scuola, servizi sociali, famiglie in considerazione anche dell'avvio, da settembre 2023, del PNRR socio-assistenziale che prevede, per l'area minori, l'implementazione di dispositivi territoriali finalizzati alla promozione di buone pratica di cura - **programma ministeriale PIPPI**.

Tale gruppo di coordinamento sarà costituito:

- funzioni strumentali di entrambi i plessi;
- assistenti sociali dei S.I.Fa.Mi. di Cambiagio e Gessate;
- dalle Consulenti scolastiche di entrambi gli sportelli;
- coordinatrice S.I.Fa.Mi. di entrambi i territori
- coordinatrici AES
- da eventuali altre figure esperte che possono essere convocate di volta in volta;
- straordinariamente si prevede la partecipazione di Dirigente e Responsabili di area

Il gruppo sarà convocato in coincidenza con il GLI di Istituto, attraverso un'estensione temporale dedicata al gruppo di lavoro sopra nominato. Ad ogni incontro si stenderà un verbale che sarà a disposizione di tutti i ruoli istituzionali coinvolti.

La Consulente che ha avuto incarico per quest'anno scolastico, in continuità con l'anno scorso, è la dott.ssa Elena Galbiati

La Dirigente scolastica
Regina Ciccarelli

La Responsabile Area Servizi alla persona

Marina Montini

Cambiagio, 20 Ottobre 2023