ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"
Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)
http://www.icgessate.edu.it - e-mail:. miic8a6001@istruzione.it
Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154
Segreteria Istituto: tel. 02.95781004
Infanzia Gessate: tel. 02.95380380 - **Primaria Gessate**: tel. 02.46510024
- **Secondaria Gessate**: tel. 0295384467
Infanzia Cambiago: tel. 02.95067203 - **Primaria Cambiago**: tel. 02.95308684 -
Secondaria Cambiago: tel. 02.95308683

MIIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006334 - 02/09/2022 - VI.2 - U

INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2023
D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008

CIG: ZE337A0991

TRA

L'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo "Alda Faipò" Gessate, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Prof.ssa Regina Ciccarelli, nata a Napoli (NA) il 14/01/1972, con sede in Gessate (MI) – c. a. p. 20060 - Viale Europa n. 2, C.F. CCCRGN72A54F839J

E

IL Dott. Alberto Villa, con sede in Via M. Buonarroti, 48 – 20060 Trecella (MI) – C.F VLLLRT84P15C523X P. IVA 07407920961

premesso che

- ai sensi del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività;
- il D.P.R. n. 275/99 riconosce autonomia alle istituzioni scolastiche;
- l'art. 17 del D. Lgs. n. 81/2008 prevede che sia di competenza del datore di lavoro l'individuazione del R.S.P.P.;
- l'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 indica le capacità e i requisiti del R.S.P.P.;
- il Dott. Alberto Villa esperto in consulenza tecnico-legislativa per i problemi di sicurezza sul lavoro, prevenzione, protezione, ambiente ha presentato un'offerta vantaggiosa e soddisfacente assunta al protocollo in data 01/09/2022 prot. 6319;
- La suddetta offerta è stata considerata congrua per le esperienze e la richiesta del compenso in relazione alle risorse messe a disposizione e all'entità dell'impegno previsto;
- con determina prot. 6332 del 02/09/2022 il Dirigente Scolastico ha proceduto al conferimento di incarico di responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- con delibera n. 2 del 21/12/2021 è stato approvato il Programma Annuale e.f. 2022

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per 12 mesi (dal 01.09.22 al 31.08.23).

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

Art. 1

Il Dott. Alberto Villa si impegna a prestare la propria opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) attraverso il dott. Cesare Sangalli presso l'Istituto Comprensivo di Gessate, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente compilati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per il periodo dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023.
L'Istituto risulta così articolato

- Uffici di direzione Viale Europa 2 Gessate: n. 1 Dirigente Scolastico, n. 2 Collaboratori del DS, n. 1 DSGA, n. 7 ass. ti amm.vi
- Infanzia di Gessate Via Salvo d'Acquisto - Gessate
- Infanzia di Cambiago Via Veneto, 25 - Cambiago
- Primaria di Gessate Viale Europa, 2 - Gessate
- Primaria di Cambiago Via Veneto, 23 - Cambiago
- Secondaria di Gessate Viale Europa, 1 - Gessate
- Secondaria di Cambiago Via Dante, 22 - Cambiago

Numero totale docenti 165
Numero totale alunni 1362
Numero totale coll.ri scol.ci 22

Art. 2

Il Dott. Alberto Villa attraverso il dott. Cesare Sangalli si impegna a svolgere le seguenti attività:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc. …) qualora necessario;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza di tutta la documentazione d'obbligo relativa agli edifici ed attrezzature utilizzate;
- predisposizione, verifica ed eventuale aggiornamento del documento della valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. 81/08 ed D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione dei rischi collegato allo stress da lavoro;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi presso tutti gli edifici dell'Istituto Comprensivo e di tutti gli ordini di scuola, compresi i rischi connessi all'uso da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- piano di sicurezza;

MIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006334 - 02/09/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc. …;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione anche per terremoto;
- assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Art. 3

Il Dott. Alberto Villa si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a coordinare l'orario degli interventi con gli orari delle scuole, facendo pervenire all'Istituto Comprensivo di Gessate relazione/verbale sulle attività svolte.
Lo stesso si impegna, inoltre, a fornire la propria reperibilità per il consulto/sopralluogo che può necessitare in caso di emergenza o urgenza.

Art. 4

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 5

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00).
Il suddetto compenso verrà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica alla scadenza del periodo di contratto e dopo accertamento dell'attività svolta.
Inoltre a seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è UFL71X.
Nel caso in cui intervenisse una riduzione dell'impegno orario e/o una delle condizioni previste dalle suddette regole il predetto corrispettivo sarà correlativamente modificato in conformità alle regole stesse.

Art. 6

Il Dott. Alberto Villa è tenuto ad attuare tutte le misure necessarie per il rispetto della normativa vigente ed è responsabile in via esclusiva per la violazione delle suddette norme.

Art. 6

Tutte le spese inerenti il presente contratto restano a totale carico del Dott. Alberto Villa senza diritto a rivalersi in alcun modo.

Art. 7

Nel caso mancata prestazione dell'incarico, l'Istituto Comprensivo di Gessate si riserva il diritto di recedere dal presente accordo senza l'effettuazione di alcun pagamento od eventuali spese accessorie, salvo quanto già versato per eventuali fatture precedenti già liquidate e non contestate dall'Istituzione Scolastica.

MIIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006334 - 02/09/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 8

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni, di cui al presente capitolato, oppure gravi inadempienze e irregolarità, commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Art. 9

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 10

Per ogni controversia sarà competente il foro di Milano.

Art. 11

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Regina Ciccarelli.

Art. 12

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Palermo. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materi

Art. 14

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona dell'attuale Dirigente Scolastico.
La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo responsabile del trattamento dei dati.
Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Antonio Esempio c/o Unidos S.r.l. con sede legale in Campobasso (CB), via Garibaldi 181/C Cap 86100
e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com

Il Contraente
Dott. Alberto Villa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Regina Ciccarelli

MIIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006334 - 02/09/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI