

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 22/11/2022

Verbale n° 08

Triennio 2021/2024

Il giorno 22 novembre 2022, alle ore 18:00, in sala pluriuso si è riunito il Consiglio d'Istituto, sotto la presidenza del sig. Perego Corrado.

Membro di diritto - Il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	La Manna Giovanna	A
		Russo Anna	A
Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti	
Perego Corrado (Presidente)	P	Greco Natalia	P
Antonini Daniele (vice Presidente)	P	Magni Elena	P
Ruggiu Stefano L.	A	Galleani Barbara	P
Pozzi Elena	P	Ortino Barbara	P
Passoni Luisa	Decaduta	Parimbelli Giuseppina	P
Lotito Giuliana	A/ P 18.48	Schiavarelli Marisa	P
Di Domenico Daiana	P	Vicenzi Annalisa	P
La Rosa Stefania	P	Savoia Margherita	P

Si discuterà il seguente O.D.G.:

1. Surroga membro della componente genitori uscente
2. Nomina membro della Giunta Esecutiva componente genitore
3. Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023
4. Aggiornamento Regolamento d'istituto e relativi allegati
5. Adattamento calendario scolastico: chiusura plessi per prefestivi personale ATA
6. Viaggi d'istruzione e visite guidate
7. Fondo PNRR
8. Variazioni di bilancio E.F.2022
9. Vendita, donazione e dismissione beni inventariati
10. Comunicazione relativa alla quota assicurativa e al contributo volontario
11. Foto di classe
12. Varie ed eventuali

È chiamato a svolgere le funzioni di segretario la docente Marisa Schiavarelli, rappresentante dei docenti.

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi: la documentazione relativa all'odierna seduta, se presente è allegata allo stesso.

1. Surroga membro della componente genitori uscente

La DS, dopo aver visionato gli atti della scuola in riferimento alla decadenza di un genitore, a seguito del termine degli studi del proprio figlio, prende atto della necessità di inserire nel Consiglio un nuovo membro relativo alla componente genitore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 35 d.lg. 297/94).

A seguito dello scorrimento delle liste di candidatura ed elezioni dei rappresentanti dei genitori, risulta eletto il genitore indicato per primo nella lista di candidatura, quindi il sig. Perinotto Manuel o, in caso di rinuncia, a seguire le signore Salmasi Rita e Ronchi Tiziana.

Accetta la nomina il signor Perinotto e si insedia nella seduta odierna.

Il Consiglio d'Istituto risulta così composto:

Membro di diritto - Il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	La Manna Giovanna	A
		Russo Anna	A
Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti	
Perego Corrado (Presidente)	P	Greco Natalia	P
Antonini Daniele (vice Presidente)	P	Magni Elena	P
Ruggiu Stefano L.	A	Galleani Barbara	P
Pozzi Elena	P	Ortino Barbara	P
Perinotto Manuel	P	Parimbelli Giuseppina	P
Lotito Giuliana	A/ P 18.48	Schiavarelli Marisa	P
Di Domenico Daiana	P	Vicenzi Annalisa	P
La Rosa Stefania	P	Savoia Margherita	P

2. Nomina membro della Giunta Esecutiva componente genitore

La DS, dopo aver visionato gli atti della scuola in riferimento alla decadenza di un genitore, a seguito del termine degli studi del proprio figlio, prende atto della necessità di inserire nella Giunta Esecutiva un nuovo membro relativo alla componente genitore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si candida:

- Perego Corrado.

Il consiglio accetta la candidatura ed elegge all'unanimità dei presenti.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.33 /2021 – 2024

3. Aggiornamento PTOF a.s. 2022/2023

La dirigente ha fornito in allegato alla convocazione del Consiglio il PTOF aggiornato, scaricato da apposita piattaforma ministeriale, con uno schema riassuntivo relativo alle modifiche apportate, più funzionale alla disamina delle stesse. L'atto di indirizzo del dirigente è rimasto invariato rispetto all'anno precedente e sono modificate risorse e ampliamento dell'offerta formativa, sempre nel rispetto degli obiettivi generali del PTOF 2022/2025.

Verificata la coerenza con gli obiettivi indicati e il documento programmatico, il Consiglio è chiamato ad approvare il PTOF

La dirigente comunica al consiglio che il PTOF presenta alcuni refusi nell'impaginazione del documento dovuti alla piattaforma ministeriale. Appena tale sovrapposizione verrà risolta nella veste formale del documento provvederà ad inviare in visione ai membri del consiglio prima della pubblicazione definitiva. Solo a seguito di conferma di tutti i membri il documento sarà pubblicato in "SCUOLA IN CHIARO" e nella sezione "offerta formativa" del sito istituzionale.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.34 /2021 – 2024

4. Aggiornamento Regolamento d'istituto e relativi allegati

La dirigente ha fornito in allegato alla convocazione del Consiglio il Regolamento aggiornato con in allegato il Regolamento disciplinare, il Regolamento Utilizzo dei Telefoni cellulari e degli strumenti informatici e il Patto di corresponsabilità aggiornato. La dirigente chiede se ci sono richieste di chiarimenti in merito al contenuto dei documenti.

Vengono apportate le seguenti modifiche al documento generale:

- integrazione dei punteggi ai criteri d'inserimento degli alunni nelle sezioni della scuola dell'infanzia come definiti dal consiglio;
- art.46 correzione di un refuso
- art.56 correzione "Elementare" in "primaria"

La componente genitori chiede di normare i colloqui a distanza per i casi particolari e noti al consiglio di classe. La regolamentazione di suddetti colloqui verrà aggiunta all'ART.46 che verrà rinominato "Corrispondenza scuola famiglia e colloqui" e verrà dedicato, solo per le classi terze della scuola secondaria, un periodo predefinito di 3 settimane, comunicato alle famiglie annualmente con apposita circolare, ad esclusiva prenotazione degli stessi per illustrare e confrontarsi in merito al consiglio orientativo per gli alunni in uscita.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.35 /2021 – 2024

5. Adattamento calendario scolastico: chiusura plessi per

prefestivi personale ATA

La dirigente presenta al consiglio la proposta del personale ATA di chiusura dei plessi per i seguenti prefestivi:

- 9 dicembre 2022
- 5 gennaio 2023
- 24 aprile 2023
- 14/16/17/18 agosto 2023

Il consiglio è chiamato a deliberare.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.36 /2021 – 2024

6. Viaggi d'istruzione e visite guidate

La dirigente presenta al consiglio il piano uscite previste dal Collegio per tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto per l'a.s. 2022/23.

Si allegano i piani al presente verbale.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.37 /2021 – 2024

7. Fondo PNRR

La Dirigente informa che l'Istituto ha avuto un'attribuzione di 212.371,47 € per il PNRR - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.

Si è ancora in attesa delle Linee guida per la ripartizione del fondo. Al momento la scuola ha presentato la candidatura per il progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.38 /2021 – 2024

8. Variazioni di bilancio E.F.2022

La dirigente illustra le variazioni come da allegato e chiede se ci sono richieste di ulteriori chiarimenti. Non essendoci nulla da chiarire si procede alla delibera.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.39 /2021 – 2024

9. Vendita, donazione e dismissione beni inventariati

Nel rispetto della Nota M.I. 23.02.2021, prot. n. 4083, Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, si procederà come da normativa vigente alla pubblicazione sul sito della vendita dei beni inseriti in allegato per poi passare alla donazione e infine alla dismissione, nel rispetto delle seguenti procedure:

1. La vendita avviene, con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'istituzione scolastica e comunicato agli studenti, sulla base delle offerte pervenute entro il termine assegnato. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente. Il provvedimento di scarico di cui all'art. 33, comma 1, del Regolamento, oltre all'elenco dei beni, dovrà dare atto dell'avvenuto versamento del corrispettivo di aggiudicazione. Eventuali spese, anche di natura tributaria, sono a carico dell'acquirente, salvo diversa previsione di legge.
2. In caso di mancata aggiudicazione, anche per gara andata deserta, i beni possono essere ceduti a trattativa privata a titolo oneroso. In tal caso, per il scarico inventariale si osservano le medesime modalità descritte in caso di aggiudicazione. In alternativa alla cessione privata, con provvedimento motivato del D.S., i beni possono essere ceduti a titolo gratuito a favore di enti pubblici non economici o, in subordine, a enti non profit (Onlus, pro loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc.). Nel caso di cessione a titolo gratuito il scarico va documentato anche con il verbale di consegna dei beni trasferiti, sottoscritto dal rappresentante dell'ente trasferitario.
3. In estremo subordine, nell'ipotesi in cui né la cessione a titolo oneroso né la cessione a titolo gratuito abbiano dato esito, con provvedimento motivato del D.S. è disposta la destinazione dei beni allo smaltimento (c.d. "avvio alla scarica pubblica"). Il ricorso allo smaltimento deve avvenire nel rispetto delle norme di tutela ambientale. In tal caso, il scarico inventariale va documentato anche con il verbale attestante lo smaltimento dei beni.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.40 /2021 – 2024

10. Comunicazione relativa alla quota assicurativa e al contributo volontario

Vengono fornite informazioni in merito ai totali delle quote versate sino ad oggi e si ribadisce che il contributo volontario verrà utilizzato per potenziare le attività didattiche, per l'acquisto di materiali e arredi e per il decoro della scuola.

11. Foto di classe

Viste la richiesta delle famiglie pervenuta attraverso i Comitati dei genitori la dirigente chiede al consiglio di deliberare in merito alle procedure di affido ad un fotografo professionista per la realizzazione della foto di classe all'interno dei diversi plessi e in merito alle modalità di pagamento.

Si chiede ai due comitati di scegliere un fotografo di riferimento, anche diverso per i due comuni, che sarà autorizzato ad accedere a scuola. Le famiglie interessate

all'acquisto della foto potranno recarsi direttamente dal fotografo e decidere liberamente se acquistare o meno una copia.

La dirigente chiarisce inoltre che la normativa vigente a tutela della privacy degli alunni in merito alla diffusione delle foto in ambito scolastico è chiara: il Garante per la Privacy ha chiarito ulteriormente la questione nel documento "La scuola a prova di Privacy".

Il nuovo regolamento della privacy entrato in vigore lo scorso 25 maggio 2018 prevede l'adeguamento alle nuove disposizioni della normativa sulla privacy in vigore in tutti gli stati membri dell'UE.

Occorre premettere che la scuola, in qualità di pubblica amministrazione, tratta i dati degli studenti in forza di legge o di regolamento e pertanto non è tenuta a chiedere il consenso. D'altro canto se così non fosse, ad esempio, il docente a giugno non potrebbe scrutinare gli studenti qualora il genitore la mattina dello scrutinio negasse il consenso al trattamento dei dati di un minore. Analogamente la pubblicazione delle fotografie che ritraggono studenti costituisce trattamento di dati personali e come tale è lecito se rispetta le finalità istituzionali e didattiche proprie della scuola.

Quello che regola la pubblicazione delle foto da parte della scuola nella sua qualità di Pubblica Amministrazione e per i soli fini istituzionali è senza dubbio il principio di "non eccedenza" ed il buonsenso. Per spiegarci meglio, il processo educativo spesso non può dirsi concluso senza la diffusione degli aspetti salienti dello stesso verso l'utenza territoriale e gli stakeholder. Basti pensare, ad esempio, alla partecipazione delle squadre scolastiche ai concorsi pubblici, gare sportive, gare per la valorizzazione dei progetti educativi realizzati a scuola, attività certamente istituzionale, che per loro natura assumono valenza educativa quando svolte in pubblico e spesso diffuse anche in streaming. In questo caso la pubblicazione è lecita e senza dubbio necessaria per le finalità didattiche perseguite. Al contrario, invece, la pubblicazione delle fotografie della festa di carnevale o della recita di Natale è ovviamente per la dirigente meno giustificabile per fini istituzionali e, pertanto, evitabile.

Allo stesso tempo, nel caso di foto scattate durante recite o manifestazioni, *"Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione."*

Invece, nel caso di foto di classe scattate e stampate da un fotografo esterno è necessario che il fotografo sottoscriva che dopo la consegna del materiale fotografico agli interessati, distruggerà ogni traccia di questo materiale. Nel frattempo si impegnerà a non condividere il materiale con terzi e a distribuirlo nel Web. Infine, il fotografo informerà immediatamente l'Istituto e quindi gli interessati (genitori o minori), in caso di smarrimento, furto del dispositivo fotografico o del materiale, che dovrà essere comunque protetto adeguatamente con password e/o altri accorgimenti simili. A questo occorre aggiungere che la scuola dovrà far firmare ad entrambi i genitori l'autorizzazione alla ripresa fotografica del proprio figlio nel gruppo classe.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.41/2021 – 2024

12. Varie ed Eventuali

Viene chiesto dal sig. Antonini con quali modalità verrà utilizzato Classroom quest'anno per il caricamento dei compiti. La Dirigente chiarisce che il primo canale di comunicazione scuola famiglia anche in merito ai compiti è il RE Nuvola e che

classroom viene utilizzato per il caricamento di eventuali schede da parte delle docenti in autonomia. Si richiede di evitare per la scuola primaria il caricamento massivo di troppe schede contemporaneamente soprattutto nel fine settimana. La dirigente verificherà la creazione delle classroom e provvederà a sensibilizzare i docenti in merito al carico dei compiti.

Il sig. Antonini propone di restituire il ballo di fine anno per la scuola secondaria e la Dirigente accoglie con entusiasmo la proposta e demanda ai comitati l'organizzazione dell'evento, nel rigoroso rispetto delle normative relative alla vigilanza, sicurezza e eventuali diritti SIAE.

I genitori propongono la possibilità per la scuola di collaborare al progetto del Comitato Genitori denominato "Orti inclusivi" realizzato nel Comune di Gessate. La dirigente chiede che venga proposto un progetto da presentare al Collegio per consentire la partecipazione dei gruppi classe, in base alle adesioni dei docenti in collegio.

La dirigente informa che l'aula 3.0 della Secondaria di Cambiago è inutilizzabile, perché non è stata mai pulita dall'ente comunale successivamente al completamento dei lavori che hanno visto la modifica del soffitto, per un passaggio di una canalizzazione del sistema di aereazione dei locali adiacenti alla palestra. Inoltre non è stata mai sistemata la tenda oscurante che permette la corretta visione del monitor. Per cui, da settembre ad oggi l'aula non è stata utilizzata dagli alunni, arrecando un grosso danno all'azione didattica programmata dai docenti.

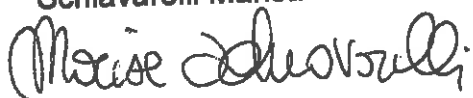
Si richiede un supporto dai genitori affinché il Comune prenda coscienza dell'opportunità negata agli alunni.

Non essendoci altro su cui discutere la seduta si chiude alle ore 22:37.

Il presente verbale è letto e sottoscritto al termine della seduta.

Il Segretario

Schiavarelli Marisa



Il Presidente

Perego Corrado

