Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"
Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)
http://www.icgessate.edu.it - e-mail: miic8a6001@istruzione.it
Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154
Segreteria Istituto: tel. 02.95781004
Infanzia Gessate: tel. 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.46510024
Secondaria Gessate: tel. 0295384467
Infanzia Cambiago: tel. 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel. 02.95308684
Secondaria Cambiago: Tel. 02.95308683

CONTRATTO PER L'ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA

CIG Z613880198 **CUP C95E22000770001**

tra

L'Istituto Scolastico "Istituto Comprensivo "Alda Faipò" Gessate, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Prof.ssa Regina Ciccarelli, nata a Napoli (NA) il 14/01/1972, con sede in Gessate (MI) – c. a. p. 20060 - Viale Europa n. 2, C.F. CCCRGN72A54F839J

e

la società 3S S.r.l. Solutions Services Systems, con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI) Via Mazzini n. 5, P. Iva 04521930968 qui nella persona del Sig. Davide Maria Fiorani, nato a Cernusco sul Naviglio il 08/03/1984 CF FRNDDM84C08C523N

premesso

Che con la determina dirigenziale prot. 8307 del 09/11/2022 fa parte integrante di questo contratto per quanto non specificatamente previsto;

si conviene e si stipula:

art. 1
Alla società 3S S.r.l. Solutions Services Systems è assegnato l'incarico di amministratore di sistema nonché il servizio di assistenza tecnico informatica di tutte le attrezzature informatiche, della rete lan/wlan, lim, videoproiettori, Ipad, sia negli uffici che nei laboratori, esistenti in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Gessate.

art. 2
La società 3S S.r.l. Solutions Services Systems si impegna a garantire almeno n. 80 (ottanta) ore di assistenza con decorrenza dal 01/11/2022 al 31/10/2023,

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

A prescindere dalle necessità urgenti che potrebbero verificarsi, dovrà prevedere:

manutenzione ordinaria e salvataggi

- *servizio di assistenza:*
- Hardware per pc, workstation e server.
- Dispostivi client
- Configurazione software smartphone
- Configurazione software Tablet
- Installazione e manutenzione server
- Assistenza apparati attivi di networking
- Assistenza cloud per i server indicati
- Manutenzione dei sistemi di sicurezza come indicato nel documento GDPR
- Assunzione di responsabilità come Amministratore di sistema
- Supporto tecnico per la "fornitura" dei dati tecnici necessari alla stesura del documento (supporto al vs. consulente di riferimento)

Sistemi operativi supportati

- Windows
- Windows Server
- Linux
- Unix
- iOS
- Android
- FreeBSD
- NetBSD
- OpenBSD

Consulenza

- Infrastrutturale informatica
- Soluzione Cloud/Data Center
- Sicurezza informatica
- Consulenza per gli acquisti di tipo hardware
- Analisi sistemistica per soluzioni software di terze parti
- Consulenza acquisti per implementazioni infrastrutturali
- Consulenza per l'interconnessione della rete con internet
- Consulenza per l'attuazione del piano di disaster recovery

- *Manutenzione*

3S si impegna a non divulgare all'esterno e a custodire con assoluta riservatezza le password ed eventuali Dati Aziendali di cui verrà in possesso e qualsiasi altra informazione che il l'I. C. "A. Faipò" ritenga fondamentale e strettamente personale.
Di contro, l'I. C. "A. Faipò" è tenuto a custodire con assoluta riservatezza le password e di darne tempestiva comunicazione alla 3S S.r.l. Solutions Services Systems in caso di perdita, furto o modifiche.

Ai sensi della legge sulla privacy, i dati personali dell'I. C. "A. Faipò" saranno trattati da 3S nel rispetto delle normative vigenti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed in ogni caso idonei a gestire la sicurezza e ad evitare accessi non autorizzati.

Per poter garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli obblighi contrattuali, 3S S.r.l. Solutions Services Systems sarà informata preventivamente di qualsiasi nuova

implementazione o di qualsiasi apparecchiatura che in qualche modo modifichi o si colleghi al Sistema Informatico.

Il 3S, dietro richiesta del I.C. "A. Faipò", provvederà alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle apparecchiature sopraindicate durante il normale orario di lavoro (9:00 – 17:30, escluso il sabato e le giornate festive), ivi compresa la sostituzione delle parti eventualmente difettose. Gli interventi straordinari saranno effettuati compatibilmente con le esigenze di servizio. Tali prestazioni straordinarie saranno a totale carico dell'Istituto e saranno addebitate separatamente alle tariffe orarie vigenti, limitatamente al costo della mano d'opera e al tempo di spostamento del personale tecnico, previo avviso tramite mail all'Istituto che a sua volta valuterà l'opportunità di procedere con apposito ordine.

Nel caso di beni di proprietà di 3S sono e resteranno di esclusiva proprietà di 3S e dovranno essere usati nei locali indicati. Di conseguenza l'Istituto non potrà né venderli, né cederli - anche gratuitamente, né trasferirli a terzi a qualunque titolo, né concederli in locazione, in uso o in godimento a terzi, né sottoporli a pegno, né compiere o non compiere atti o fatti che possano in qualunque modo limitare o pregiudicare il diritto di proprietà e la disponibilità materiale o giuridica.
La scuola utilizzerà e custodirà le apparecchiature e le parti di ricambio in dotazione con diligenza, secondo le prescrizioni del manuale d'impiego ed in conformità alle istruzioni dei tecnici di 3S e risponderà della perdita e del deterioramento degli stessi, a tal fine stabilendone il valore secondo il listino prezzi in vigore all'atto della consegna. Alla cessazione, per qualsiasi motivo del presente contratto, la scuola, restituirà a 3S pezzi di ricambio non utilizzati o – in alternativa – provvederà a corrispondere il controvalore economico degli stessi in base al listino vigente al momento della cessazione.
La scuola s'impegna a predisporre un luogo adatto per la buona conservazione dei materiali

Assistenza
Assistenza standard
Il servizio include assistenza tramite il sistema di Trouble Ticket (accessibile via Web all'indirizzo http://www.3ssrl.com), effettuata dal reparto Help Desk, supportato da tecnici specialisti.
L'assistenza sarà attiva dalle 09:00 alle 17:30 dei Giorni Lavorativi. Si definisce assistenza l'insieme delle procedure atte a ripristinare la corretta funzionalità del servizio. La media delle attività di risposta è di 2 ore, il massimo per interventi ordinari è di 8 ore lavorative. Si possono rilevare eccezione per alcuni tipi di attività, ad esempio per le sostituzioni di parti di ricambio o in interventi in loco, a seconda dei tempi di consegna dei vari fornitori.

Assistenza emergenziale o strutturale
In caso di emergenza, ovvero blocco dei server, della linea internet, oppure delle procedure gestionali la scuola potrà contattare 3S, al numero +39 02 95 038 631.
In caso il cliente necessiti di assistenza con carattere di urgenza, su soluzioni diverse da quelle sopra indicate, 3S si riserva il diritto di emettere una maggiorazione pari a 70,00 € di diritto di chiamata e 55,00 € all'ora. Questa attività dovrà essere autorizzata dal espressamente dalla scuola attraverso la procedura di determina ed acquisto

Nel caso in cui dovessero terminare le ore previste nel presente contratto 3S non potrà operare senza autorizzazione alcuna da parte della scuola

Art. 3
Gli effetti del contratto decorrono dal 01/11/2022 al 31/10/2023.
Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) con

possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto.

Art. 4

L'importo annuale, in Euro, comprensivo dei servizi indicati, eventuali apparati a noleggio, assistenza e monitoraggio è pari a € 2.880,00 (duemilaottocentoottanta,00) IVA esclusa.
Nel prezzo non sono inclusi pezzi di ricambio hardware e/o fornitura software.
Nel caso di variazione di prezzo 3S dovrà inviare pec alla scuola, la quale se lo riterrà opportuno procederà con autorizzazione scritta.
L'importo spettante, sarà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di interscambio MIUR SIDI come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni. Entro 30 gg. dal ricevimento di fattura elettronica emessa ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche".
La Scuola corrisponderà al contraente, per le prestazioni effettivamente eseguite, fino al massimo della somma complessiva, corrispondente all'offerta indicata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica delle attività realmente svolte.
A seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è UFL7IX.
Nella fattura dovrà essere indicato il codice CIG e CUP

Art. 5

Nel caso di mancata prestazione dell'incarico, l'Istituto si riserva il diritto di recedere dal presente contratto senza l'effettuazione di alcun pagamento od eventuali spese accessorie, salvo il caso di diritto al risarcimento del danno conseguente in caso di pagamento di fattura.

Art. 6

L'incarico di 3S non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e nessun rapporto di lavoro subordinato.
3S si impegna a garantire, a proprie cure e spese, adeguata copertura assicurativa per il personale impiegato nel presente contratto per i rischi derivanti da responsabilità civile e professionale.
Al personale di 3S, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni, di cui al presente capitolato, oppure gravi inadempienze e irregolarità, commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale ed eventualmente anche la rescissione del contratto e la restituzione degli importi eventualmente già pagati.

Art. 7

L'Istituto Comprensivo fa presente che i dati personali forniti dalla e alla 3S sono vincolati alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico, nonché al rispetto dei codici Deontologici.

Art. 8

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata A/R con un preavviso di almeno 30 giorni, in caso di inadempimento da parte del personale e qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati nel caso in cui non derivi da cause di forza maggiore. In caso di

risoluzione di contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto, altresì, ad un risarcimento corrispondente al numero delle ore di intervento non effettuate.
L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto, senza l'effettuazione di alcun tipo di pagamento fattura e/o eventuali spese accessorie

Art. 9
Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del Nuovo codice dei contratti D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Regina Ciccarelli.

Art. 10
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 11
Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona dell'attuale Dirigente Scolastico.
La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo responsabile del trattamento dei dati.
Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Antonio Esempio c/o Unidos S.r.l. con sede legale in Campobasso (CB), via Garibaldi 181/C Cap 86100
e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com

Quanto non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il presente atto viene letto, sottoscritto e trovato conforme alle rispettive volontà delle parti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Regina Ciccarelli

Il Titolare del Trattamento dei Dati,
L'Amministratore del Sistema Informativo

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 10/11/2022 08:18:06 UTC

File verificato:
C:\Users\user14\Downloads\firmato_1667989030_SEGNATURA_1667986927_contratto_3s.pdf (1).p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1 :	DAVIDE MARIA FIORANI
Firma verificata:	OK (Verifica effettuata alla data: 10/11/2022 08:18:06 UTC)
Verifica di validità online:	Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 10/11/2022 07:30:00 UTC

Dati del certificato del firmatario **DAVIDE MARIA FIORANI**

Nome, Cognome:	DAVIDE MARIA FIORANI
Numero identificativo:	202071166215538
Data di scadenza:	14/05/2023 00:00:00 UTC
Autorità di certificazione:	InfoCert Firma Qualificata 2 , INFOCERT SPA , Certificatore Accreditato , IT , 07945211006 ,
Documentazione del certificato (CPS):	http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS:	OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS:	OID 1.3.76.16.6
Note di utilizzo del certificato:	Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019

Fine rapporto di verifica