ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 17/03/2022
Verbale n° 05
Triennio 2021/2024
Il giorno 17 Marzo 2022, alle ore 18:00, attraverso la piattaforma GSuite in videoconferenza in modalità sincrona al seguente link Meet https://meet.google.com/hxq-hmxz-tvc si è riunito il Consiglio d'Istituto sotto la presidenza del sig. Perego Corrado.

Membro di diritto - il Dirigente		**Rappresentanti A.T.A.**	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	La Manna Giovanna	A
		Russo Anna	A
Rappresentanti Genitori		**Rappresentanti Docenti**	
Perego Corrado (Presidente)	P	Greco Natalia	P
Antonini Daniele (vice Presidente)	A	Magni Elena	A
Ruggiu Stefano L.	P	Galleani Barbara	P
Pozzi Elena	P	Ortino Barbara	A
Passoni Luisa	P	Parimbelli Giuseppina	P
Lotito Giuliana	P	Schiavarelli Marisa	A
Di Domenico Daiana	P	Vicenzi Annalisa	A
La Rosa Stefania	P	Savoia Margherita	P

Si discuterà il seguente O.D.G.:

1. Approvazione Verbali sedute precedenti e modalità di approvazione
2. Variazioni di bilancio EF 2021
3. Viaggio d'istruzione e uscite sul territorio
4. Membro comitato di valutazione per docenti in anno di prova
5. Informativa Nomina Progettista e Collaudatore senza oneri PON FESR - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

È chiamato a svolgere le funzioni di segretario il sig. Ruggiu Stefano L., rappresentante dei genitori.

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi: la documentazione relativa all'odierna seduta, se presente è allegata allo stesso.

1. Approvazione Verbali sedute precedenti e modalità di approvazione

La Dirigente Scolastica comunica che, in previsione della cessazione dello stato di

emergenza, i prossimi consigli di istituto riprenderanno il regolare svolgimento in presenza dal 31/03/2022.

Al fine di consentire l'immediata pubblicazione del verbale sul SITO WEB dell'Istituto che il verbale sara prodotto e sottoscritto seduta stante.

Il sig.Ruggiu è confermato nel ruolo di segretario.

Gli orari dei consigli saranno legati anche alla presenza obbligatoria nel plesso del personale ATA necessario per le procedure di sanificazione post consiglio, entro le 20:30, indicativamente a partire dalle ore 18:00.

Si vota per l'approvazione dei verbali delle sedute precedenti:

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.10 /2021 – 2024

2. Variazioni di bilancio EF 2021

Viene presentato al consiglio l'ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 17/12/2021 al 31/12/2021 relativo all'Esercizio finanziario 2021 contenente:

A. Erroneo accredito da parte di un genitore per la mensa di 270,00
B. Assegnazione funzionamento amministrativo E.F. 2021 – Integrazione di 809,68

Si tratta di due entrate, una finalizzata del Ministero ed un'altra del pagamento del servizio mensa corrisposto alla scuola anziché al servizio comunale di pertinenza.
Come è noto, l'art 175, comma 3, del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000) dispone che le variazioni al bilancio possano essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno, ma il medesimo comma, tuttavia, prevede che possono essere deliberate sino al 31 dicembre le seguenti variazioni:

1. le variazioni delle dotazioni di cassa (caso A)
2. l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione finalizzata e il correlato programma di spesa (caso B);

Si procede alla delibera.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.11 /2021 – 2024

3. Viaggio d'istruzione e uscite sul territorio

La Dirigente comunica al Consiglio che i tempi di realizzazione delle proposte del collegio sono molto brevi e per poter procedere e, per consentire all'Istituto di individuare le ditte maggiormente favorevoli in termini di costi e di rispetto dei tempi, sono stati richiesti preventivi di spesa alle agenzie.
La spesa finale in riferimento ad ogni singola uscita è variabile, in quanto dipendente dal numero dei ragazzi partecipanti, pertanto il costo dell'uscita in sede di autorizzazione da parte delle famiglie sarà indicativo e potrebbe avere una leggera oscillazione dovuta alla distribuzione del costo del pullman sul reale numero di alunni partecipanti e avverrà in un momento successivo quando le famiglie riceveranno la notifica de PagoPa.

A tal proposito, viene evidenziato come punto critico la reticenza di molte famiglie all'utilizzo di PagoPA per corrispondere alla scuola la quota di partecipazione, alcuni potrebbero avere problemi di pagamento, ed influenzare i numeri.
La Dirigente ricorda che tutte le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche gli istituti scolastici, sono obbligate ad aderire al sistema PagoPA mettendo a disposizione dei cittadini un servizio apposito.
Con Pago In Rete la scuola può consentire anche ai rappresentanti di classe, eletti per l'anno scolastico in corso dai genitori, di effettuare il pagamento digitale dei contributi scolastici intestati agli alunni della classe, per conto delle famiglie. L'applicazione Pago In Rete permette infatti alla segreteria scolastica di notificare ai rappresentanti di classe, oltre che alle famiglie, gli avvisi intestati agli alunni di una classe. Il rappresentante di classe ricevute le notifiche dei pagamenti richiesti per la classe, potrà provvedere con Pago In Rete al pagamento di uno o più avvisi intestati agli alunni della classe, subito on-line sulla piattaforma, o successivamente presso ricevitorie/tabaccai/altri PSP presentando il documento scaricabile dal sistema. La famiglia (e non il rappresentante) potrà visualizzare in tempo reale i pagamenti telematici effettuati dal rappresentante, nonché scaricare l'attestazione del pagamento da lui eseguito, relativo all' avviso telematico intestato al proprio figlio, anche per i fini legati agli adempimenti fiscali. Tutta l'operazione (di cui la segreteria valuterà di volta in volta la possibilità e l'utilità) è in ogni caso subordinata al consenso delle singole famiglie relative ad ogni classe. Tale opzione viene attivata solo se tutte le famiglie hanno dato il benestare.
La dirigente chiarisce che il rappresentante di classe non ha l'obbligo, ma la possibilità di accettare tale incarico. Il rappresentante di classe, che esegue un pagamento per conto degli alunni della classe, può visualizzare solo la ricevuta telematica delle transazioni di pagamento con il sistema pagoPA, ma non può scaricare le attestazioni di pagamento, disponibile solo per i genitori associati come versanti.
Si tratta quindi di una possibile formalizzazione di quanto già fatto, su base volontaria, da molti rappresentanti che, in alcuni circostanze, già raccoglievano i contributi delle singole famiglie (per gite o uscite) e provvedevano a pagamenti vari, che però viste le nuove procedure e le eventuali responsabilità, non hanno per quest'anno accettata.

In merito al rispetto dei protocolli COVID durante le uscite didattiche si chiarisce che non ci sarà il rispetto delle bolle nel trasporto e nel rispetto delle norme sui trasporti pubblici gli alunni indosseranno la mascherina FFP2. In caso di ulteriori aggiornamenti normativi in merito all'uso della mascherina all'aria aperta o altro, le famiglie saranno come sempre informate.
Le visite ai vigili di Gorgonzola sono divise in due giornate per questione di capienza della stazione dei vigili.
Per l'uscita relativa al progetto in collaborazione con Pizzaut la scuola di fa carico della gestione pullman, ogni ragazzo poi provvederà al pagamento della consumazione sul posto; siamo in attesa di contattare il gestore si. Acampora in

quanto, nel caso in cui Pizzaut prevedesse fatturazione elettronica, verrà definito un costo unico da versare o la sola quota del bus. Si tratta di un progetto di cittadinanza ed integrazione, definito dalla docente di religione Tresoldi Alice che arricchisce il momento della tradizionale "pizzata di fine anno" con una attività formativa altamente inclusiva.
Elena Pozzi chiede se per le varie uscite verrà chiesto il green pass o il super green pass agli alunni. La dirigente risponde che dipenderà dalla normativa vigente nel momento dell'uscita; al momento è previsto il green pass base per tutte le attività programmate, salvo successive modifiche nazionali.
La docente Galleani informa che la gita dell'infanzia Gessate, prevista il 13/04 ha una data di riserva, il 27/04 in caso di brutto tempo.
Interviene la sig.ra La Rosa, proponendo che il progetto PizzAut possa essere esteso alle altre classi, in quanto ne gioverebbero anch'esse. La DS ribadisce che la progettazione delle uscite è di competenza del Collegio dei Docenti e che proverà rilanciare la proposta in collegio docenti.
Dal programma delle gite mancano le quarte di Cambiago, perché per quanto dalle docenti programmato non serviranno i pullman, si andrà a piedi in Cascina Rocca e quindi non sono previste spese per le famiglie.
La DS informa che attività che non prevedono spese, possono essere svolte dalle docenti in qualsiasi momento e non richiedono il passaggio obbligatorio dal Consiglio d'Istituto.
Infine, le famiglie verranno informate dell'eventuale possibilità di attingere al fondo di solidarietà deliberato in seduta del 21/12/2021. La DS verifica la disponibilità del fondo assegnato e la titolazione del medesimo.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.12 /2021 – 2024

4. Membro comitato di valutazione per docenti in anno di prova

Quest'anno è scaduto il mandato triennale del Comitato di valutazione e occorre procedere alla nomina dei membri per la nuova formulazione dello stesso.
La dirigente illustra il numero dei membri e i rispettivi compiti.
Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 della L. 107/2015.Esso è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.
Il Comitato di valutazione valuta il superamento dell'anno di prova dei docenti neoassunti nella sua forma ristretta, cioè senza la componente genitori e

senza il dirigente esterno, e individua i criteri per la valorizzazione dei docenti nella sua forma completa.
Le risorse destinate alla valorizzazione del merito del personale scolastico nel 2018 sono confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF), ed è stato allargato anche alla componente ATA.
Questa Istituzione scolastica ha esteso per quest'anno in contrattazione integrativa d'istituto la valorizzazione di merito ai docenti e agli ATA nelle quote del 70% e 30%.
Si procede con l'individuazione dei membri del Comitato e vengono individuati la docente Savoia e in eventuale surroga le docenti Galleani e Greco in surroga.

Per la componente genitori si individua le sg.re Daiana Di Domenico e Tiziana Ronchi ed in eventuale surroga la sig.ra Stefania La Rosa.

SI APPROVA AD UNANIMITA' con DELIBERA N.13 /2021 – 2024

5. Informativa Nomina Progettista e Collaudatore senza oneri PON FESR - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

La Dirigente informa il consiglio in merito alla nomina a Progettista e Collaudatore relativa al PON FESR Digital Board il dirigente in qualità di RUP del progetto ha deciso di nominare senza oneri se stessa come progettista e di nominare senza oneri l'animatore digitale dell'Istituto prof. Sortino Arturo Salvatore Antonio come collaudatore.
Le somme destinate a questo incarico sono confluite nel fondo generale del PON destinato all'acquisto dei monitor per le classi.

INFORMATIVA RICEVUTA

Non essendoci altro su cui discutere la seduta si chiude alle ore 19:43.

Il Segretario
Ruggiu Stefano Leonardo

Il Presidente
Perego Corrado