

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 21/12/2021

Verbale n° 02

Triennio 2021/2024

Il giorno 21 Dicembre 2021, alle ore 19:00, attraverso la piattaforma GSuite in videoconferenza in modalità sincrona al seguente link Meet <https://meet.google.com/vsc-spgu-wdh> si è riunito il Consiglio d'Istituto sotto la presidenza del sig. Perego Corrado

Membro di diritto - il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	La Manna Giovanna	A
		Russo Anna	P
Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti	
Perego Corrado (Presidente)	P	Greco Natalia	P
Antonini Daniele (vice Presidente)	P	Magni Elena	P
Ruggiu Stefano L.	P	Galleani Barbara	P
Pozzi Elena	P	Ortino Barbara	P
Passoni Luisa	P	Parimbelli Giuseppina	P
Lotito Giuliana	P	Schiavarelli Marisa	P
Di Domenico Daiana	P	Vicenzi Annalisa	P
La Rosa Stefania	P	Savoia Margherita Simona	A

Savoia Margherita ha comunicato alla Dirigente la sua assenza giustificata.

Si discuterà il seguente O.D.G.:

1. Approvazione Verbali sedute precedenti
2. Variazioni di bilancio EF 2021.
3. Approvazione Programma Annuale;
4. Viaggi di istruzione;
5. Elezione membro organo di garanzia;
6. Scarico beni inventariati.

È chiamato a svolgere le funzioni di segretario il sig. Ruggiu Stefano L., rappresentante dei genitori.

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi: la documentazione relativa all'odierna seduta, se presente è allegata allo stesso.

Si discute preliminarmente la possibilità di aggiungere all'O.D.G. l'approvazione del PTOF triennale 2022-2025 ricevuto dai membri del consiglio solo nel primo pomeriggio. Tale inserimento richiederebbe votazione con unanimità. Per consentire una votazione maggiormente consapevole si dispone un nuovo consiglio per il 22/12/2021 ore 19.00 in modo da consentire ai membri del consiglio stesso di leggere

il documento e gli allegati proposti.

1. Lettura e approvazione verbale precedente

Prima di procedere con l'approvazione del verbale, il Presidente precisa che i verbali sono due, uno del precedente Consiglio d'Istituto del 04/11/2021 ed uno di insediamento dell'attuale, datato 13/12/2021.

La Dirigente spiega che il verbale della riunione del 04/11/2021 può essere approvato anche da chi del consiglio non faceva parte in quella seduta - ultimo atto di un insediamento precedente - perché comunque si esprime un giudizio sulla validità delle delibere. Viene evidenziato che La Rosa Stefania e Vicenzi Annalisa non compaiono nel verbale del 04/11/2021 benché presenti e partecipino nelle discussioni. La Dirigente ed il Presidente confermano che i due nomi verranno integrati nella prima pagina del verbale che sarà inalterato e mantenuto valido nelle successive.

Il verbale del 13/12/2021 contiene solamente l'atto di insediamento del nuovo Consiglio d'Istituto ed il risultato delle elezioni dei componenti interni, quale Presidente, Vice-Presidente e membri della Giunta Esecutiva.

Si procede alla votazione.

SI APPROVA A MAGGIORANZA il verbale del 04/11/2021

SI APPROVA ALL'UNANIMITA' il verbale del 13/12/2021

DELIBERA N.1 /2021 – 2024

2. Variazioni di bilancio EF 2021

Si procede con la lettura dei documenti delle variazioni di bilancio EF 2021.

La Dirigente illustra i documenti principali, ovvero attraverso apposito elenco, tutte le variazioni fino a Novembre 2021 ed una variazione ulteriore includente il periodo di Dicembre 2021 sino alla data odierna, inviata oggi ai membri del Consiglio su iniziativa della D.S.G.A.

Il primo documento è presentato dalla Dirigente, spiegando che ci sono numerose variazioni durante l'anno, alcune dovute a variazioni del programma annuale (cancellazione di progetti, risparmi, etc) che rimettono quindi le risorse stanziare in bilancio ed altre dovute ad aggiudicazioni di PON, che rappresentano nuove entrate. Viene evidenziato che le variazioni possono essere di due tipi:

- Non vincolate, che quindi prevedono l'approvazione con delibera del Consiglio.
- E vincolate, che prevedono la semplice informativa al consiglio senza la necessità di delibera.

Le variazioni intervenute nei documenti sono solo della seconda tipologia, mentre alcune variazioni - provenienti dai PON - sono già state oggetto di delibera in sedute del Consiglio precedenti.

Interviene Di Domenico Daiana chiedendo conferma che i fondi finalizzati siano solo da comunicare in quanto ascritte come variazioni di tipo F (finalizzate) e non D (con delibera del consiglio). La Dirigente conferma.

Entra Anna Russo (ATA) alle ore 19:33.

IL CONSIGLIO RICEVE L'INFORMATIVA DELLE VARIAZIONI

3. Approvazione Programma Annuale

La Dirigente invita la sig.ra Passoni e la sig.ra Lotito a spiegare il programma proposto al Consiglio dalla Giunta uscente, in quanto membri della stessa.

Tuttavia, per questioni pratiche su richiesta della signora Passoni, la Dirigente spiega la relazione illustrativa e condivide lo schermo per agevolarne la comprensione.

Il programma annuale è costituito da diversi modelli di cui viene fatta lettura:

- Modello A – Programma Annuale;
- Modello B – Schede illustrative finanziarie per Attività n. 10 e per Progetti n. 9;
- Modello C – Situazione amministrativa effettiva al 10/11/2021;
- Modello D – Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E – Riepilogo per conti economici;
- Modello J – Situazione amministrativa effettiva alla data del 31/12/2021 del 10/11/2021;
- Situazione di Cassa della Banca al 10/11/2021

La Dirigente informa il Consiglio che tale programma richiede approvazione.

La sig.ra Di Domenico interviene chiedendo alcune informazioni:

- 1) Chiarito lo strumento dell'avanzo di amministrazione vincolato, l'avanzo di amministrazione non vincolato, come risultato di progetti non realizzati, rientra nel Programma Annuale senza vincoli, e necessiterà quindi della sola definizione di destinazione d'uso. La Dirigente conferma.
- 2) Presenza di fondi forfettari di 2000 EUR per plesso, assegnati per la realizzazione PTOF con finalità da definire, sulla base delle specifiche esigenze del plesso.

La Dirigente conferma.

- 3) E' evidenziata una discrepanza economica tra gli la cifra totale contenuta nella relazione illustrativa e le tabelle riassuntive che coinvolgono le voci A01/1 ed A03/3, probabilmente per un refuso presente nella sola relazione illustrativa, a fronte di schede economiche corrette.

La preside rimanda alla DSGA per la competenza.

Ore 20:10 entra Mariolina Barbera (DSGA) per dirimere la questione.

La DSGA riporta che l'errore è sulla relazione, e non sui modelli posti al vaglio dei revisori dei conti che hanno espresso parere positivo, quindi fanno fede i medesimi come sottoposti nelle schede economiche agli stessi revisori. La DSGA comunica che comunque è un programma previsionale, e come tale andrà aggiornato anche a Gennaio. La DSGA si impegna a far pervenire la documentazione rivista nel minor tempo possibile.

A seguito di ulteriore controllo la DSGA si accorge di avere inviato per errore al Consiglio il file relativo alla bozza della relazione, privo delle successive correzioni avvenute per sopraggiunti calcoli di spesa, per tanto domattina sarà immediatamente inviato il file corretto.

Si vota pertanto l'approvazione del bilancio.

SI APPROVA ALL'UNANIMITA' DELIBERA N.2 /2021 – 2024

4. Viaggi di istruzione

La Dirigente spiega che i viaggi di istruzione sono frutto di proposte progettuali deliberate dal collegio docenti, ma che il consiglio deve deliberare per poter valutare in particolar modo la sfera economica, l'impatto sulle famiglie e sulla fattibilità del viaggio stesso secondo specifici criteri. (a titolo esemplificativo viene comunicato che un viaggio può essere fatto solo se il 50% +1 degli studenti della classe aderiscono).

Il primo criterio definito dal Consiglio è sulla soglia minima garantita di partecipazione al viaggio confermata nel 50%+1 e il rapporto tra alunni e accompagnatori è confermato secondo quanto prevede la norma considerando 15 alunni per docente, con l'aggiunta del docente di sostegno se presente 1 alunno con diversa abilità.

Interviene la sig.ra La Rosa chiedendo informazioni sul fondo per le famiglie in difficoltà, precedentemente chiamato fondo di solidarietà. La Dirigente spiega che questo era ricavato attingendo al fondo prodotto con il versamento del contributo volontario, che si è estinto perché non è stato più richiesto da 2 anni. Il residuo di cassa del vecchio fondo è stato impiegato per acquisto PC e supporti informatici per la DAD di alunni provenienti da famiglie con difficoltà durante la prima ondata della pandemia nell'a.s. 2019/2020.

La sig.ra Di Domenico propone che vengano usati i fondi Z101 del programma annuale - disponibilità finanziarie da programmare - ovviamente nella parte non soggetta a vincolo di spesa. La Dirigente si impegna a verificare che i fondi siano utilizzabili in tal senso.

La Dirigente propone, per l'eleggibilità ad usufruire dei fondi, oltre ai criteri economici ISEE, dei criteri di merito - essendo viaggi d'istruzione si intende serva anche un certo livello di preparazione e valutazione. Viene pertanto inquadrata la proposta come borsa di studio per studenti con una certa votazione media non inferiore al 7.

Interviene la sig.ra Lotito ricordando che l'intitolazione del fondo di solidarietà era a nome Antonangeli, genitore che lo aveva proposto e che successivamente è venuto a mancare. La Dirigente esprime il desiderio di voler intitolare il fondo ai due alunni E. e D. e pertanto verrà chiesto alla madre dei gemelli l'approvazione e eventualmente anche ai familiari del sig. Antonangeli.

La sig.ra La Rosa interviene dicendo che non è convinta della logica sul voto medio per alcuni casi particolari. La docente Galleani propone che vengano usate le note di merito per recuperare i casi meritevoli con medie non allineate.

La Dirigente accetta, ma pone come vincolo primario la media voto in modo da

non lasciare troppa discrezionalità all'interno di una sola classe.

Interviene la docente Ortino evidenziando che anche il comportamento debba essere un criterio di ammissione da tenere in considerazione.

Pertanto si definisce l'istituzione del fondo, con successiva intitolazione da validare con autorizzazione dei familiari.

Vengono definiti i seguenti criteri per accesso al fondo:

01. Modello ISEE

02. Valutazione media di almeno 7/10 per gli ordini scolastici che adottano una valutazione docimologica e di livello intermedio per gli ordini che applicano valutazione per livelli.

Per alunni con PDP e PEI è considerata la nota di merito come alternativa alla media voto.

03. Voto in condotta di almeno 7/10 per gli ordini scolastici che adottano valutazioni di tipo numerico ed assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso.

I criteri sono applicati contemporaneamente per definire gli aventi diritto e poi sequenzialmente per definire l'ordinamento della lista se necessario.

SI APPROVA ALL'UNANIMITA' DELIBERA N.3 /2021 – 2024

5. Elezione membro organo di garanzia

La dirigente spiega la funzione dell'organo di garanzia e riceve le candidature da parte dei membri del consiglio.

il sig. Ruggiu si candida e viene eletto come primo membro.

la sig.ra Di Domenico si candida e viene eletta come secondo, supplente del primo in caso di necessità.

SI APPROVA ALL'UNANIMITA' DELIBERA N.4 /2021 – 2024

6. Scarico beni inventariati.

Vengono fornite spiegazioni sulla natura dei beni presenti in inventario che devono essere scaricati perché senza valore, guasti o non funzionanti. La lista da approvare comprende solo beni non funzionanti che vanno quindi scaricati per poter procedere al corretto smaltimento. Vengono richieste spiegazioni dal sig. Ruggiu e dalla sig.ra Di Domenico per gli oggetti che risultano entrati in disponibilità della scuola nel 2017. La Dirigente informa che tali beni, nel caso specifico dei PC erano oggetto di donazioni e che anagraficamente hanno quindi un'età maggiore.

Il sig. Ruggiu chiede informazioni sul Pianoforte Bachmann, proponendo un intervento di un liutaio per la valutazione, ma viene informato che lo strumento non è recuperabile dalla docente di musica prof.ssa Vicenzi.

SI APPROVA ALL'UNANIMITA' DELIBERA N.5 /2021 – 2024

Non essendoci altro su cui discutere, la seduta si chiude alle ore 21.40

Il Segretario

Ruggiu Stefano Leonardo



Il Presidente

Perego Corrado

