

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 04/12/2020

Verbale n° 16 Triennio 2018/2021

Il giorno **04 dicembre 2020, alle ore 18:00**, attraverso la piattaforma GSuite in videoconferenza in modalità sincrono al seguente link Meet <https://meet.google.com/fcd-toek-kzq> si è riunito il Consiglio d'Istituto sotto la presidenza del sig. Trombetta Leandro.

Si discute il seguente O.D.G.

Su proposta del Presidente Sig. Trombetta Leandro e della Dirigente scolastica prof.ssa Regina Ciccarelli viene richiesta l'integrazione dell'ordine del giorno per i seguenti punti:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Richiesta chiarimenti in merito alla Circolare nr.194 del 01/12/2020 "Obbligo di mascherine a scuola";
- 3) Aggiornamento PTOF: Progetti piano diritto allo studio anno scolastico 2020/2021;

Di seguito i punti presenti nell'Odg:

- 4) Variazione di bilancio al Programma Annuale esercizio finanziario 2020, verificate al 30/11/2020;
- 5) Radiazioni residui attivi e passivi;
- 6) Avvio procedura di individuazione azienda per stipula contratto di noleggio fotocopiatori;
- 7) Chiusura prefestivi uffici di segreteria (24 e 31 dicembre, 5 gennaio 2021);
- 8) Varie ed eventuali;

Membro di diritto - il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	Casuccio Silvana	P
		Leccardi Elisabetta	A
Rappresentanti Genitori			
Trombetta Leandro	P	Rappresentanti Docenti	
Lotito Giuliana	P	Galbiati Antonella	P
Armenio Maria Angela Stefania	P	Brivio Elena Francesca	A
Brocchetti Cristina	A	Manganiello Giuseppina	P
Passoni Luisa	P	Comelli Laura	P
Perego Corrado	P	Ortino Barbara	P
Foi Emanuela	P	Parimbelli Giuseppina	P
Invernizzi Marina	P	Simona Sala	A
		Magni Elena	P

È chiamata a svolgere le funzioni di segretaria la sig.ra Invernizzi Marina, rappresentante dei genitori.

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi, la documentazione relativa all'odierna seduta, è allegata allo stesso quale parte integrante e sostanziale.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è letto e approvato con le correzioni ivi incluse nel documento allegato, nello specifico al punto 6) *“Donazione materiale didattico da parte del Comitato Genitori di Cambiagio”*.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 65/2018 – 2021

2. Richiesta chiarimenti in merito alla Circolare nr.194 del 01/12/2020 “Obbligo di mascherine a scuola”;

Il Presidente Trombetta Leandro propone, in riferimento al DPCM del 3/11/2020 e del 04/12/2020 art.1 c. 8, di conformare la circolare nr. 194 del 01/12/2020 **“Obbligo di mascherine a scuola”** dando la possibilità agli studenti di utilizzare le mascherine come previsto dal DPCM del 04/12/2020 il quale recita *“...possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*, quindi rettificare la circolare del dirigente scolastico, agli atti dell'ente, nr. 194 del 01/12/2020, prot. MIIC8A6001 - CIRCOLARI - 0000194 - 01/12/2020 - Circolare - U, indirizzata anche ai genitori, che recita oltre all'oggetto: **“Obbligo di mascherine a scuola”** fuorviante in relazione al contenuto della stessa, che all'ultimo paragrafo riporta testualmente *“...si è deciso di utilizzare esclusivamente le mascherine chirurgiche fornite continuamente dal Ministero o comunque certificate dal Ministero della salute...”*. Il Presidente rileva, altresì, che il documento agli atti dell'ente, nr. 194 del 01/12/2020, non contiene gli elementi essenziali e formali dell'atto amministrativo (ordinanza o decreto), pertanto lo stesso è assimilabile ad una circolare così come definita dallo stesso dirigente scolastico e come tale è una mera comunicazione interna, atto adottato dalle Amministrazioni al fine di auto organizzare la propria attività interna. Le circolari amministrative sono atti meramente interni della P.A., contengono istruzioni, ordini di servizio, direttive impartite dalle Autorità amministrative centrali o gerarchicamente superiori agli enti o organi periferici o subordinati, esauriscono la loro portata ed efficacia giuridica nei rapporti tra i suddetti organismi e i loro funzionari. Le circolari amministrative, dunque, non possono spiegare alcun effetto giuridico nei confronti di soggetti estranei all'Amministrazione. A tal proposito il presidente invita la dirigente scolastica a riformulare l'atto *de quo* nella forma di ordinanza o decreto e di darne evidenza nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale affinché chi ne abbia interesse possa avanzare qualsiasi tipo di osservazione o ricorso al giudice amministrativo territorialmente competente. La dirigente risponde, consapevolmente, che non ha la competenza per provvedere in merito e specifica come la circolare nr. 194 del 01/12/2020, prot. MIIC8A6001 - CIRCOLARI - 0000194 - 01/12/2020 - Circolare – U, non ha una rilevanza perentoria verso i genitori a cui è indirizzata, in quanto circolare e come tale assume carattere di raccomandazione in contrasto con il vigente DPCM del 04/12/2020.

Il Sig. Trombetta segnala come l'ultima fornitura di mascherine (modello adulto) consegnate agli alunni del secondaria lotto A-01-201124 2/A – REF ANB0011KT scadenza 2023/11, di tipo IIR, prodotto da Luxottica group S.p.A. – Piazzale Cadorna, 3 Milano, oltre a manifestare un forte odore sgradevole riconducibile a quello di solvente (come da segnalazioni dei genitori pervenute), sono di dimensioni eccessive non garantendo aderenza adeguata al viso e **non risulta nell'elenco “Procedura di produzione di maschere facciali ad uso medico in deroga secondo quanto previsto dall'art.15, comma 2, del Decreto Legge del 17/03/2020 n.18, convertito con**

modificazioni dalla Legge del 24/04/2020, n. 27 e modificato dalla Legge del 17/07/2020 n. 77. Autorizzazioni Rilasciate - Stato aggiornato al 27 novembre 2020 ore 18:00".

La Dirigente fa presente che la scuola non può garantire i parametri indicati nel DPCM in merito alle mascherine di comunità; in particolare è impossibile per un docente al mattino verificare l'idoneità del materiale multistrato e l'adeguatezza della forma in aderenza al volto. Inoltre riferisce che sono stati rilevati casi di alunni che arrivano in classe con la mascherina sporca di cioccolato, circostanza che fa presupporre l'utilizzo improprio del dispositivo e pertanto il rischio di inefficacia dello stesso è palese. Per tanto fino a quando il Ministero continuerà a fornire le mascherine a tutti gli alunni si richiede a tutela di tutti l'utilizzo prioritario di quel dispositivo e in alternativa le mascherine lavabili "certificate" e adeguatamente conservate. Il Presidente, a tal proposito, sottolinea che tutti i genitori sono responsabili secondo le normative vigenti ed in particolare hanno una responsabilità morale avendo sottoscritto l'integrazione al patto di corresponsabilità.

La Dirigente comunica che il 30% dei genitori non ha sottoscritto il patto di corresponsabilità e propone che il Consiglio d'Istituto predisponga una lettera di contestazione al Ministero in riferimento alle mascherine non certificate e maleodoranti inviate all'Istituto Comprensivo A. Faipò di Gessate-Cambiago. Specifica, altresì, come i docenti siano a rischio durante lo svolgimento delle loro attività e nei casi in cui l'utilizzo del (DPI) mascherine sia così come previsto dal DPCM 04/11/2020.

3. Progetti piano diritto allo studio anno scolastico 2020/2021;

La Dirigente illustra il piano di diritto allo studio anno scolastico 2020/2021.

La dirigente illustra il piano in assenza dei documenti ufficiali in quanto in attesa di comunicazione dei due comuni a seguito di delibera consiliare.

Tali progetti andranno ad aggiornare il PTOF d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021.

GESSATE

Comunica che per il Comune di Gessate la Scuola ha un fondo residuo anno scolastico 2019/2020 pari a € 31.972,35.

Il Comune di Gessate ha lasciato alla Scuola la possibilità di utilizzare il fondo "piano di diritto allo studio" a.s. 2019-2020 che su proposta del collegio docenti è stato impegnato nel modo seguente:

PROGETTI:

Infanzia

- € 6.000 Acquisto arredi per la psicomotricità in giardino;
- € 6.000 Acquisto proiettore x pavimento interattivo;
- € 500,00 Progetto approvato dal Collegio Docenti "Argilliamo insieme";

Primaria

- € 300,00 Progetto di Natale, Acquisto di 2 alberi;
- Luci a pannelli solari acquisite dalla scuola con il buono Amazon;
- € 500,00 Progetto Affettività in collaborazione con il Consultorio di Melzo;
- € 4.800,00 Progetto Blis-lis

Secondaria

- € 13.872,00 Acquisto monitor a seguito di completamento della dotazione informatica per tutte le aule.

Residuo € 14.000 impegnato per acquisto di pc e notebook per la primaria ed € 6.000 per l'acquisto di 2 monitor e allestimento aula 3.0.

CAMBIAGO

Il Comune di Cambiago ha lasciato alla Scuola la possibilità di utilizzare il fondo che è stato impegnato nel modo seguente:

Residuo anno scolastico 2019/2020 € 15.488,49 che saranno destinati all'acquisto di nr.7 monitor per la Scuola Secondaria.

- € 300,00 – Progetto Natale, Acquisto alberi

Secondaria

Il Comune di Cambiago ha vincolato € 10.000 da destinare all'acquisto di monitor per la scuola secondaria. Le LIM ancora in buono stato e riutilizzabili saranno installate nelle aule della scuola Primaria che ne sono sprovviste.

Il Comune di Cambiago a gennaio 2021 metterà a disposizione della Scuola altri 20.000 euro così suddivisi:

Infanzia

- € 6.000 Acquisto proiettore x pavimento interattivo;
- € 3.0000 Progetto Orto (Il Comune di Cambiago si impegnerà a reperire i fondi per finanziare anche questo progetto)

Primaria

- La differenza sarà impiegata per l'acquisto di 3 monitor per la scuola primaria di Cambiago.

La Dirigente comunica inoltre che è intenzione della Scuola dare priorità all'installazione delle apparecchiature informatiche alle aule destinate alle classi terminali e con alunni DSA, BES e alunni stranieri.

La Dirigente comunica che l'aggiornamento del PTOF sarà completato con il documento di Valutazione e i relativi criteri, definiti dalla commissione "Valutazione e miglioramento" coordinata dalla FS Ortino. Il documento sarà oggetto di delibera al prossimo collegio docenti.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 66/2018 – 2021

4) Variazione di bilancio al Programma Annuale esercizio finanziario 2020, verificate al 30/11/2020;

Dal bilancio 2020 emerge una spesa sostenuta pari a e 49.860 impiegata per l'acquisto di:

- Cancelleria;
- Apparecchiature informatiche (pc);
- N. 7 monitor;
- Assistenza sanitaria per il personale della scuola;
- Assistenza informatica;
- Corso Covid per il personale scolastico, docenti e personale ATA;
- Prodotti per la pulizia (camici, lavatrici, aspirapolveri, visiere, mascherine FFP2 da dare in dotazione alle insegnanti di sostegno);

- Gel igienizzante;
- Candeggina

Si è destinata anche una quota alla restituzione di un mandato e al rimborso di una gita che non era ancora stata rimborsata alle famiglie;

Assegnazione fondi;

Versamento quote assicurazione;

Il Presidente Trombetta Leandro fa notare che quest'anno la scuola non ha chiesto alle famiglie il versamento del contributo volontario.

Questo è dovuto anche a tutti i fondi che la scuola ha ricevuto relativamente agli stanziamenti fatti dal Governo in seguito all'emergenza Covid.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 67/2018 – 2021

5) Radiazioni residui attivi e passivi;

Sono stati radiati i residui attivi e passivi presenti in bilancio.

I residui sono soldi che esistono virtualmente nel bilancio della scuola e risalenti agli anni passati.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 68/2018 – 2021

6) Avvio procedura di individuazione azienda per stipula contratto di noleggio fotocopiatori;

Per questo punto è necessaria delibera del CDI in quanto la scuola deve individuare un'azienda per il noleggio fotocopiatori che prevede la stipula di un contratto pluriennale. La Dirigente intende cambiare azienda in quanto il fornitore attuale non consente di portare all'anno nuovo il residuo di fotocopie non utilizzate.

Per l'individuazione della nuova azienda fornitrice del servizio si procederà con bando di gara.

Attualmente le insegnanti possono riprendere a fare le fotocopie a scuola. Verrà loro fornita la card che consentirà loro di avere accesso alle fotocopiatrici.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 69/2018 – 2021

7) Chiusura prefestivi uffici di segreteria (24 e 31 dicembre, 5 gennaio 2021);

La Dirigente propone la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate pre festive del 24 e 31 dicembre 2020 e 5 gennaio 2021, quale riconoscimento per gli innumerevoli sforzi che il personale sta sopportando dovuti all'emergenza sanitaria in corso.

SI APPROVA ALL'UNANIMITÀ - DELIBERA N. 70/2018 – 2021

8) Varie ed eventuali;

La Sig.ra Armenio Maria Angela chiede informazioni riguardo al progetto destinato ai ragazzi che hanno disturbi nell'apprendimento. Si vuole sapere come mai quest'anno non è stato approvato.

La Dirigente a tale proposito risponde che non è stato accolto il progetto in quanto non è stato ripresentato.

La Dirigente precisa che la progettazione di ampliamento dell'offerta formativa d'istituto è annuale, dunque si rende necessario un nuovo iter di presentazione e approvazione del progetto DSA del Comitato Genitori di Gessate sia al Collegio docenti che al Consiglio d'istituto. Pertanto non appena il Comitato Genitori procederà all'invio del progetto alla scuola, la Dirigente lo sottoporrà nuovamente in approvazione agli organi collegiali per l'anno scolastico in corso.

La Signora Armenio Maria Angela chiede inoltre quando sarà disponibile il nuovo sito internet dell'Istituto Comprensivo A. Faipò.

La Dirigente risponde che il sito è in fase di migrazione e stanno provvedendo al caricamento di tutti i documenti.

La Signora Lotito sottopone all'attenzione della Dirigente la richiesta ricevuta da parte di molti genitori relativa alla necessità di ampliare gli spazi riservati ai colloqui, richiesta precedentemente formulata nel corso di un incontro non ufficiale avvenuto con la Dirigente.

La Preside comunica che la scuola sta cercando di ripianificare gli spazi orari dei colloqui per ridurre a 10 minuti anziché a 15 minuti la durata di ciascun colloquio in modo da aumentare il numero dei colloqui stessi a disposizione delle famiglie.

La Signora Lotito chiede che la Direzione organizzi dei colloqui con le famiglie dei ragazzi delle classi terze, per garantire il confronto Scuola-Famiglia soprattutto in un momento così delicato come quello della prossimità della scelta della scuola secondaria di secondo grado, come tra l'altro consigliato dagli specialisti presenti agli incontri organizzati dai comitati genitori.

La Dirigente propone dei colloqui ad hoc con i genitori dei ragazzi di terza che non sono riusciti a fissare alcun colloquio. Il consiglio di classe potrebbe ripartirsi i colloqui con le famiglie che ne avranno la necessità in modo da non pesare sul monte ore a disposizione dei docenti, ma allo stesso tempo supportare le famiglie.

La Dirigente precisa che il consiglio orientativo sarà disponibile dal 10 dicembre su registro elettronico e che trattandosi di un documento tecnico-valutativo non è soggetto all'approvazione da parte delle famiglie.

La Signora Lotito ribadisce che la richiesta viene portata all'attenzione della Dirigenza nei termini di un confronto costruttivo Scuola-famiglia.

Le famiglie che hanno la necessità di richiedere un colloquio urgente con i docenti possono farne richiesta anche con comunicazione sul diario dello studente.

La Signora Lotito ringrazia i docenti dell'impegno profuso per garantire agli studenti delle classi terze la conclusione del percorso di orientamento, dedicando loro anche del tempo in orario extra curriculare, ma precisa, come anticipato in altra sede alla Dirigente, che, pur con la consapevolezza del difficile avvio dell'anno scolastico sia a causa dell'emergenza Covid-19 che a causa delle nomine dei docenti, sarebbe stata sicuramente gradita una riunione per illustrare gli step previsti da inizio anno scolastico al momento delle iscrizioni online e illustrare brevemente l'articolato percorso triennale di orientamento svolto dai docenti stessi.

La dirigente comprende le difficoltà delle famiglie in questo periodo di estrema incertezza generale e spera di avere nei prossimi tempi un calo dei contagi e più tempo da dedicare alle relazioni.

Il Sig. Trombetta ricorda alla Dirigente la richiesta più volte reiterata in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della scuola del Piano annuale delle attività per permettere alle famiglie di conoscere con largo anticipo tutti gli appuntamenti già calendarizzati dalla scuola e potersi organizzare tempestivamente.

La Dirigente risponde che appena avranno il Sito definitivamente rilasciato si provvederà a caricare la documentazione richiesta.
Non essendoci altro su cui discutere, la seduta si chiude alle ore 20.30

Il Segretario

Invernizzi Mariña

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mariña Invernizzi', written in a cursive style.

Il Presidente

Trombetta Leandro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leandro Trombetta', written in a cursive style.